

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA DRUŽBE CENTER ZA PRAVNO POMOČ d.o.o.

1. Uvodne določbe

Družba Center za pravno pomoč, druge pravne dejavnosti, d.o.o., matična številka: 3377601000, davčna številka: SI53148258, s sedežem na Mariborski cesti 69, 3000 Celje, ki jo zastopa direktor družbe, Primož Obreht, univ. dipl. prav. (v nadaljevanju: družba)

sprejme dne 20.01.2021

Splošne pogoje poslovanja družbe Center za pravno pomoč d.o.o. (v nadaljevanju: splošni pogoji poslovanja), s katerimi ureja način poslovanja družbe, storitve družbe, načine zagotavljanja in izvajanja storitev družbe, ter pogodbena/poslovna razmerja med družbo in naročniki storitev družbe.

Splošni pogoji poslovanja so **objavljeni na spletni strani www.czpp.si** in naročnike storitev družbe zavezujejo, ko le-ti pisno ali elektronsko sprejmejo Splošne pogoje poslovanja.

Naročniki storitev so pravne ali fizične osebe, ki pri družbi na enega izmed načinov, opredeljenih v teh Splošnih pogojih poslovanja, naročijo izvedbo ali izvajanje storitev družbe.

Cenik storitev je Priloga 1 in sestavni del teh Splošnih pogojev poslovanja.

Področje varovanja osebnih podatkov je urejeno ločeno, s **Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov družbe Center za pravno pomoč d.o.o.**, ki je objavljen na spletni strani družbe.

2. Storitve družbe

Družba izvaja storitve pravne pomoči in pravnega svetovanja.

Storitve izvaja tako v obliki konferenc in podajanja pisnih in ustnih nasvetov, kakor v obliki priprave dokumentacije in samostojni izvedbi ali asistenci pri izvedbi postopkov.

Družba prav tako izvaja storitve izvajanja strokovnih seminarjev in izobraževanj.

Posebna področja, za katera je družba še posebej specializirana, so:

- delovno pravo
- pravo varovanja osebnih podatkov
- področje javnega naročanja

- pravo delovanja javnih subjektov
- pravo na področju šolstva
- delovanje sindikalnih organizacij

Družba je dodatno specializirana za področje odškodninskega prava, kjer storitve naročnikom zagotavlja preko svoje blagovne znamke TVOJA ODŠKODNINA.

3. Načini izvajanja in zagotavljanja storitev družbe

Družba storitve pravne pomoči in pravnega svetovanja izvaja na načine:

- podaja ustnega ali pisnega nasveta
- priprava pravnega mnenja
- priprava listin, postopkov in ostale dokumentacije
- sodelovanje v postopkih
- samostojno delovanje in zastopanje strank na podlagi pooblastila

Strokovna izobraževanja in seminarje izvaja družba v živo in s pomočjo informacijske tehnologije. Način izvedbe izobraževanj se določi pri objavi posamičnega izobraževanja oziroma konference.

Odškodninske postopke preko blagovne znamke TVOJA ODŠKODNINA vodi družba po posebnem protokolu, na podlagi podpisanega pooblastila in sporazuma o plačilu nagrade. Dokler družba ne prejme podpisanega pooblastila in sporazuma o plačilu nagrade, se šteje, da še ni prevzela naročila za izvedbo postopka.

2

4. Pogodbena/poslovna razmerja med družbo in naročniki storitev družbe

Družba storitve izvaja na podlagi:

- sklenjenih pogodb z naročniki
- ločenih naročil

4.1. Pogodbena razmerja z naročniki

Družba z naročniki za izvajanje svojih storitev lahko sklepa pogodbe o izvajanju storitev.

V kolikor v pogodbi čas trajanja pogodbe ni opredeljen, se šteje, da je pogodbeno razmerje sklenjeno za nedoločen čas.

Ceno za izvajanje storitev stranki opredelita v pogodbi. V nasprotnem primeru se za storitve obračunava cena, kakor izhaja iz Priloge 1 teh Splošnih pogojev poslovanja.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pogodbeno dogovorjene cene prilagajajo glede na letno rast življenjskih stroškov in dvig minimalne plače (gledano v %). Družba lahko predmetni popravek pogodbene cene izvede kadarkoli med časom trajanja pogodbenega razmerja, za celotno obdobje od sklenitve pogodbenega razmerja, do izvedbe prilagoditve cene. Prilagojena pogodbeni cena se uporablja od prilagoditve naprej, poročila za nazaj družba ne more izvajati.

4.2. Odpoved pogodbenega razmerja

Pogodbeno razmerje se odpoveduje z odpovednim rokom po teh Splošnih pogojih poslovanja, pravila veljajo enako za obe pogodbeni stranki.

Za odpoved pogodbe se šteje pisna odpoved (brez navedenega razloga za odpoved), ki jo stranka pogodbe poda pisno priporočeno po pošti, najkasneje do 31.01. tekočega leta. Ne glede na datum prejema poštna pošiljke na strani druge stranke se šteje, da pogodba preneha veljati 31.12. istega leta.

V primeru podaje odpovedi na način iz prejšnjega odstavka, vendar po preteku zgoraj določenega datuma (31.01. tekočega leta) se šteje, da pogodbeno razmerje preneha z dnem 31.12. prihodnjega leta.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov lahko naročnik storitev ali družba pogodbeno razmerje odpovesta brez odpovednega roka, brez navedbe razloga, prvih 90 dni trajanja pogodbenega razmerja. V tem primeru je družba naročniku upravičena zaračunati izvedene storitve na podlagi Priloge 1 teh splošnih pogojev poslovanja.

Ko trajanje pogodbenega razmerja preseže obdobje 36 mesecev, se odpovednemu roku doda 12 mesecev.

3

4.3. Plačilni roki in spoštovanje obveznosti po pogodbenih razmerjih

V kolikor ni s pogodbo dogovorjeno drugače, se šteje, da so plačilni roki za plačilo storitev, opravljenih na podlagi pogodbenih razmerij:

- za subjekte javnega prava 30 dni
- za zasebne družbe in ostale pravne osebe zasebnega prava 15 dni
- za fizične osebe 8 dni

V kolikor naročnik zamuja s plačilom obveznosti po pogodbi, je družba upravičena do obračuna zakonitih zamudnih obresti.

V primeru zamude s plačilom nad 15 dni je družba upravičena naročniku posredovati 1. opomin. To stori po elektronski ali navadni pošti, na kontaktni naslov naročnika, ter mu obračuna opomin skladno s Prilogo 1 teh splošnih pogojev poslovanja.

V primeru zamude nad 30 dni je družba upravičena naročniku posredovati 2. opomin. To stori po elektronski ali navadni pošti, na kontaktni naslov naročnika, ter mu obračuna opomin skladno s Prilogo 1 teh splošnih pogojev poslovanja.

V primeru zamude nad 45 dni je družba upravičena naročniku posredovati zadnji opomin. To stori priporočeno pisno po pošti, na sedež naročnika, ter mu obračuna opomin skladno s Prilogo 1 teh splošnih pogojev poslovanja.

Plačilni roki in pogoji plačila za storitve v odškodninskih postopkih preko storitve TVOJA ODŠKODNINA so ločeni in so specificirani v sporazumu o plačilu nagrade, ki ga naročnik podpiše pred pričetkom postopka.

4.4. Ločena naročila

Za ločena naročila se štejejo naročila, ki jih družba prejme s strani subjektov, s katerimi nima sklenjenega pogodbenega razmerja, oziroma naročilo subjekta presega pogodbeno dogovorjeni obseg storitev.

Šteje se, da je naročnik naročilo za storitev oddal, ko tako izhaja iz telefonskega naročila, ki je izvedeno na katero izmed telefonskih števil (stacionarnih in mobilnih), navedenih na spletni strani družbe, bodisi je naročilo oddal elektronsko na katerega od elektronskih naslovov družbe, objavljenih na spletni strani družbe, bodisi je naročilo posredoval po navadni pošti.

Odgovornost družbe je, da v primeru pravnih oseb preveri, ali je naročilo oddala za to pooblaščen oseba.

Šteje se, da je družba izvedbo naročila sprejela, ko naročnika s tem seznanila na enak način, kot je bilo naročilo oddano.

Naročila po potrditvi s strani družbe ni več mogoče neodplačno preklicati. Ob preklicu se opravi obračun stroškov do tedaj opravljenih storitev, skladno s Prilogo 1 teh splošnih pogojev poslovanja. Družba z dnevom prejema preklica naročila nemudoma preneha z izvajanjem storitev, s tem pa ne prevzema odgovornosti za nastanek škode, ki bi nastala kot posledica opustitve oziroma neizvršitve ravnanj na strani naročnika v razmerju do tretjih oseb.

Družba lahko izvedbo naročila prekliče kadarkoli, s tem pa ne izgubi pravice do prejema plačila za do tedaj opravljene storitve.

Za obračun opravljenih storitev se uporablja Priloga 1 teh splošnih pogojev poslovanja.

V primeru sklenitve posebnega sporazuma o plačilu nagrade se za morebitne preklice tovrstnih sporazumov uporabljajo določila, navedena v predmetnem sporazumu.

5. Odgovornost družbe

Storitve družbe so, ne glede na način ali obliko, v kateri družba v konkretnem primeru izvaja svojo storitev, nasveti naročnikom. Družba naročnikom s svojimi storitvami po najboljših močeh in na podlagi svojega strokovnega znanja svetuje, naročniki pa svoje odločitve sprejemajo samostojno. Družba posledično ne sprejema nikakršne odgovornosti za posledice, ki bi jih naročnik utegnil utrpeti na podlagi svojih lastnih odločitev, tudi v primeru, ko je naročnik postopal na podlagi pravnega nasveta ali tolmačenja družbe.

Družba prav tako ne prevzema nikakršne materialne odgovornosti, ko storitve izvaja na podlagi pooblastila naročnika.

6. Končne določbe

Družba si pridržuje pravico do sprememb in dopolnitev teh splošnih pogojev poslovanja.

Družba naročnike s spremembami splošnih pogojev poslovanja seznanja na običajen način. V kolikor se naročnik s spremenjenimi pogoji ne strinja, lahko zahteva, da za urejanje njegovega razmerja z družbo ostanejo v veljavi stari pogoji poslovanja – če družba to zavrne, se smatra, da je pogodba odpovedana, z odpovednim rokom 90 dni, šteto od zavrnitve s strani družbe.

Ti splošni pogoji poslovanja so sprejeti kot sprememba splošnih pogojev poslovanja, ki jih je družba sprejela dne 01.12.2020, zaradi spremembe sedeža družbe. V vseh ostalih delih splošni pogoji poslovanja ostajajo nespremenjeni.

Splošni pogoji poslovanja se objavijo in uporabljajo od 20.01.2021 dalje.

priloga 1:

Cenik storitev

CENIK STORITEV PRAVNEGA SVETOVANJA PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM

1. PRAVNO SVETOVANJE IN PRAVNA POMOČ

| Storitev: | Cena (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|---|--|---------|------------------|
| Uvodni razgovor s stranko. | brezplačen | | |
| Svetovalna ura. | 50,00 | 22 | 61,00 |
| Priprava pravnih dokumentov – po porabi časa – vsaka začeta ura. | 50,00 | 22 | 61,00 |
| Sestava kratkih dopisov, pozivov in drugih krajših dokumentov. | 50,00 | 22 | 61,00 |
| Sestava obrazloženih dopisov, pozivov in drugih obrazloženih dopisov. | 150,00 | 22 | 183,00 |
| Priprava raznovrstnih pogodb. | 150,00 | 22 | 183,00 |
| Pridobitev in izpis podatkov iz javni evidenc. | 5,00 | 22 | 6,10 |
| Nagrada vezana na uspeh. | 30 % | 22 | 30 % + DDV |
| Administrativni stroški. | Skladno z veljavnim in javno objavljenim cenikom Pošte Slovenije | | |

6

2. STORITVE OPRAVLJENE PO POGODBI O PRAVNEM SVETOVANJU IN DAJANJU PRAVNE POMOČI

| Storitev: | Cena (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|--|---|---------|------------------|
| Storitve pravnega svetovanja – po porabi časa – vsaka začeta ura. | 50,00 | 22 | 61,00 |
| Storitve pravnega svetovanja in dajanja pravne pomoči po pavšalnem mesečnem znesku – pravne osebe. | 150,00 dalje (odvisno od velikosti naročnika in obsegu pogodbeno dogovorjenih obveznosti) | 22 | 244,00 |
| Kilometrini za opravljeno poslovno pot. | 0,37/km | 22 | 0,45 |

3. SESTAVA INTERNIH AKTOV

- cena paketa se določi glede na velikost in vrsto naročnika!

| Storitev: | Cena (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|--|------------|---------|------------------|
| PAKET ŠT. 1: Interni akti, ki so zakonsko obvezni v vsakem podjetju. | / | 22 | |
| PAKET ŠT. 2: Priporočljivi interni akti. | / | 22 | |
| PAKET ŠT. 3: Mešani paket 1. | / | 22 | |
| PAKET ŠT. 4: Mešani paket 2. | / | 22 | |
| PAKET ŠT. 5: Poljubni paket. | / | 22 | |
| PAKET ŠT. 6: Akt o sistemizaciji delovnih mest. | / | 22 | |
| PAKET ŠT. 7: Priprava posameznega internega akta. | / | 22 | |
| Kilometrina za opravljeno poslovno pot za stranko. | 0,37/km | 22 | 0,45 |

4. UPRAVLJANJE S TERJATVAMI

| Storitev: | Cena (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|--|--|---------|------------------|
| Vodenje postopka upravljanja s terjatvami. | 5 % od zneska | 22 | 5 % + DDV |
| Administrativni stroški. | Skladno z veljavnim in javno objavljenim cenikom Pošte Slovenije | | |

CENIK STORITEV ZA SUBJEKTE JAVNEGA PRAVA

1. STORITVE, OPRAVLJENE PO POGODBI O PRAVNEM SVETOVANJU IN DAJANJU PRAVNE POMOČI

| Storitev: | Cena (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|--|---------------------------------|---------|---------------------------------|
| Storitve osnovnega pravnega svetovanja in dajanja pravne pomoči zavodom po pavšalnem mesečnem znesku. | 120,00 do 150,00 | 22 | 146,40 do 183,00 |
| Storitve osnovnega pravnega svetovanja in dajanja pravne pomoči zavodom po pavšalnem mesečnem znesku – vključena javna naročila. | 170,00 do 200,00 | 22 | 207,40 do 244,00 |
| Pravno svetovanje za specifična, vnaprej dogovorjena pravna področja v večjem obsegu. | po dogovoru od 200,00 do 800,00 | 22 | po dogovoru od 244,00 do 976,00 |
| Kilometrina za opravljeno poslovno pot. | 0,37/km | 22 | 0,45/km |

2. VODENJE POSTOPKOV ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

8

| Storitev: | Cena (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|--|------------|---------|------------------|
| Vodenje postopka javnega naročila male vrednosti po ZJN-3. | 650,00 | 22 | 793,00 |
| Vodenje postopka javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3. | 950,00 | 22 | 1.159,00 |

3. UPRAVLJANJE S TERJATVAMI

| Storitev: | Cena (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|--|--|---------|------------------|
| Vodenje postopka upravljanja s terjatvami. | 5 % od zneska | 22 | 5 % + DDV |
| Administrativni stroški. | Skladno z veljavnim in javno objavljenim cenikom Pošte Slovenije | | |

4. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV – POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV (DPO)

| Storitev: | Cena (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|--|------------------------|---------|------------------------|
| Pooblaščen osebni podatkov (DPO). | 100,00 do 180,00 | 22 | 122,00 do 219,60 |
| Pooblaščen osebni podatkov (DPO) (v primeru skupine). | 70,00 do 90,00 | 22 | 85,40 do 109,80 |
| Pooblaščen osebni podatkov (DPO) (v primeru skupine – manjši zavod). | 50,00 | 22 | 61,00 |
| Kilometrini za opravljeno poslovno pot za stranko. | 0,37/km | 22 | 0,45/km |

5. IZOBRAŽEVANJA (znotraj iste organizacije)

| Št. udeležencev | Cena izobraževanja / udeleženca (EUR) | DDV (%) | Cena z DDV (EUR) |
|-----------------|---------------------------------------|---------|------------------|
| 1 do 50 | 15,00 | 22 | 18,30 |
| 50 do 100 | 14,00 | 22 | 17,08 |
| 100 do 150 | 13,00 | 22 | 15,86 |
| 150 do 200 | 12,00 | 22 | 14,64 |
| nad 200 | 11,00 | 22 | 13,42 |

Vse zapisane cene so v EUR.

Center za pravno pomoč d. o. o. je skladno z določili Zakona o davku na dodano vrednost (Ur. L. RS, št. 117/2006 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZDDV-1) zavezanec za plačilo DDV, zato vse zapisane cene vsebujejo DDV.

Cenik velja od dne 01. 01. 2021 naprej.

V primerih zamude s plačilom znašajo stroški 1. in 2. opomina 15,00 EUR + DDV, stroški 3. (zadnjega) opomina pa 25,00 EUR + DDV.

Cenik je javno objavljen v prostorih Centra za pravno pomoč d. o. o. in na spletni strani www.czpp.si.